Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекосульская средняя общеобразовательная школа

Приказ

с. Большая Косуль

27.08. 2021 г. № 96-2

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Учебные занятия в 2021-2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.30 часов. Продолжительность уроков для обучающихся 2-11 классов - 45 минут, для учащихся 1 класса в I - II четверти – 35 минут, в III-IV четвертях – 45 минут. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для обучающихся 2-11 классов, по пятидневной учебной неделе – для обучающихся 1 класса.

2. Утвердить расписание звонков:

Номер урока	Время	Перемены
1 урок	8:30 – 9:15	10 мин.
2 урок	9:25 – 10:10	10 мин.
3 урок	10:20 – 11:05	20 мин.
4 урок	11:25 – 12:10	30 мин.
5 урок	12:40 – 13:25	10 мин.
6 урок	13:35 – 14:20	10 мин.
7 урок	14:25 – 15:10	5 мин.

3. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания класса. Классные руководители, учителя и дежурные администраторы во время перемен дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность.

4. Дежурство класса начинается за 30 минут до начала 1 урока и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока. Дежурство класса заканчивается подведением итогов, выпуском «Молнии».

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

Дежурство в классах осуществляется учениками по графику, составленному классными руководителями.

5. Влажную уборку коридоров проводить 4 раза в день силами обслуживающего персонала. Уборку столовой проводить после каждого приема пищи. Влажную уборку спортивного зала проводить после каждого занятия.

6. Учителям школы установить время работы – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала занятий. Окончание работы – через 30 минут после своего последнего урока. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах.

7. Учителя начальных классов встречают учеников за 20 минут до начала уроков и по окончании уроков провожают их в группу продленного дня или домой.

8. Время приема пищи обучающимися:

Завтрак: 9:15 – 9:25; обед 12:10 – 12:40 (подвозимые, ОВЗ).

Завтрак: 11:05 – 11:25 (1-4 класс);

12:10 – 12:40 (5-11 класс).

Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивая там порядок.

9. Время приема пищи работниками школы –11:05 – 11:25; 12:10 – 12:40.

10. Проведение внеклассных мероприятий допускается после письменного разрешения администрации, по плану, утвержденному директором школы, и заканчивается не позднее 22 часов.

11. При проведении любых мероприятий с обучающимися за пределами учебного плана (экскурсий, походов, вечеров и т.д.) необходимо получить разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, письменное согласие родителей, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящих занятий в кабинетах.

13. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

14. Педагогом категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – у его заместителя.

15. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

16. Выход на работу учителя и других работников школы после болезни возможен только после предъявления директору или его заместителю больничного листа.

17. Курение учителей, обучающихся и других работников в школе и на её территории категорически запрещено.
18. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора школы.
19. Каждому педагогу участвовать в работе педсовета, заседаний методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.
20. Ведение дневников и их проверка обязательна со 2 класса.
21. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, года.
22. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям и только синими чернилами.
23. Всем учителям, проводящим урок в конкретном классе, лично брать журналы и своевременно сдавать в учительскую.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурных учителей и дежурных администраторов.
25. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
26. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
27. Категорически запрещается выгонять, отпускать учеников с уроков без разрешения администрации.
28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только директору или заместителю директора по УВР.
29. Классным руководителям строго следить за посещаемостью учащимися школы. В случае если ученик отсутствовал в школе три дня необходимо в обязательном порядке узнать причину и связаться с родителями ученика.
30. Одежда учащихся должна соответствовать рекомендациям Министерства образования Красноярского края.
31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
32. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы _____ О.В. Ильина